



Application Ecole Futée
Documentation Inscription/Réinscription

Juin 2021

Sommaire :

Ma première connexion	1
Inscrire ou réinscrire mon enfant	3
Remplir mon dossier administratif	4

Ma première connexion

En tant que parent d'élève, vous avez la possibilité de vous connecter à l'application École Futée pour visualiser l'ensemble des informations administratives, pédagogiques et financières de votre/vos enfant(s) et d'interagir avec les équipes enseignantes. Chacun de vous possède un accès dédié à l'application dès lors que votre adresse mail a été renseignée par votre école ou lors d'une précédente inscription.

Pour effectuer votre première connexion en tant que parent, votre établissement vous a fourni un lien pour vous connecter à l'application avec notamment un code pour identifier votre école. Voici le lien pour vous rendre sur l'application : <https://app.ecole-futee.com/>

Pour des raisons évidentes de sécurité, vous devez réinitialiser votre mot de passe lors de votre première connexion en cliquant sur "Première connexion". Saisissez alors le code de l'école et votre adresse e-mail.



Connexion

 Se souvenir de moi

 **École Futée**
Au service de la transmission !

Nouveau mot de passe

Code de mon école

Email

Réinitialiser



Cliquez sur *Réinitialiser*. Vous recevrez alors un mail directement dans votre boîte mail personnelle contenant un lien vous redirigeant vers cette page pour définir votre nouveau mot de passe. Cliquez sur Enregistrer et connectez vous avec votre identifiant, le code de votre école et votre nouveau mot de passe.

 **École Futée**
Au service de la transmission !

Connexion

Code de mon école

Identifiant ou e-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

Se connecter

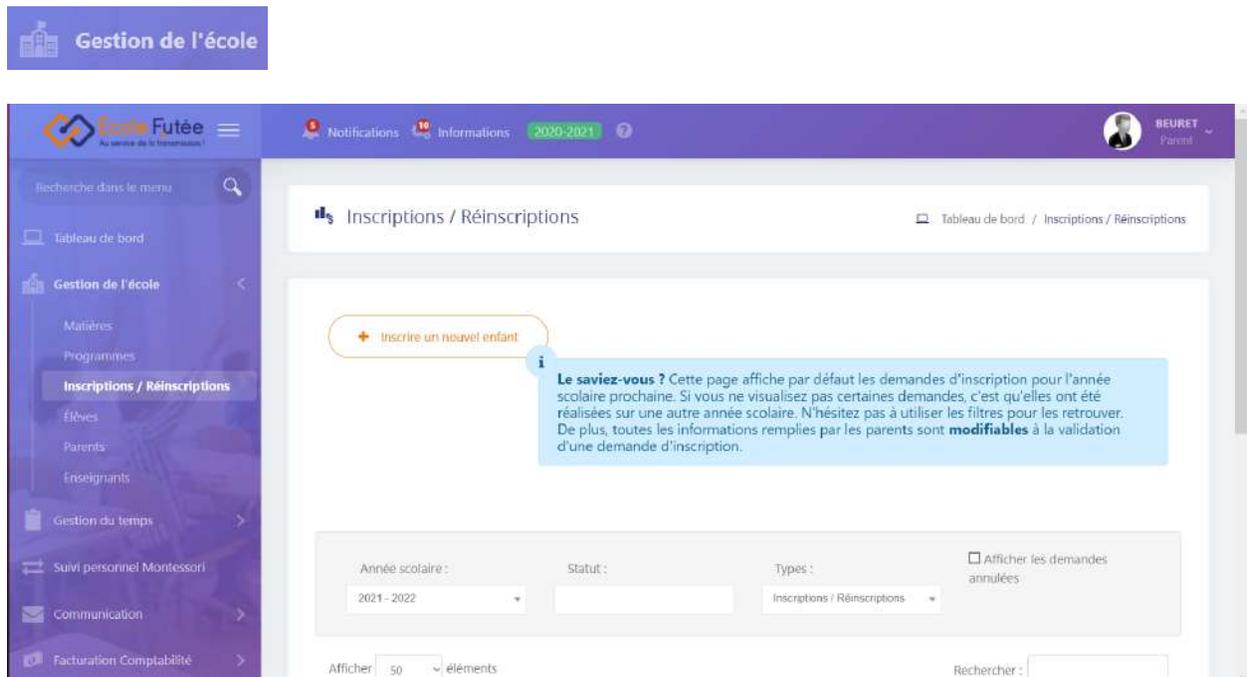
Première connexion / Mot de passe oublié ?



Inscrire ou réinscrire mon enfant

En tant que Parent, vous pouvez inscrire ou réinscrire votre enfant directement sur la plateforme École Futée. Pour cela, vous devez vous connecter à votre compte Ecole Futée.

Rendez-vous sur l'onglet **Inscriptions / Réinscriptions** dans le menu



Gestion de l'école

Notifications Informations 2020-2021

BEUREY Parent

recherche dans le menu

Tableau de bord

Gestion de l'école

- Matières
- Programmes
- Inscriptions / Réinscriptions**
- Élèves
- Parents
- Enseignants

Gestion du temps

Suivi personnel Montessori

Communication

Facturation Comptabilité

Inscriptions / Réinscriptions

Tableau de bord / Inscriptions / Réinscriptions

+ Inscrire un nouvel enfant

Le saviez-vous ? Cette page affiche par défaut les demandes d'inscription pour l'année scolaire prochaine. Si vous ne visualisez pas certaines demandes, c'est qu'elles ont été réalisées sur une autre année scolaire. N'hésitez pas à utiliser les filtres pour les retrouver. De plus, toutes les informations remplies par les parents sont **modifiables** à la validation d'une demande d'inscription.

Année scolaire : 2021-2022 Statut : Types : Inscriptions / Réinscriptions Afficher les demandes annulées

Afficher 50 éléments Rechercher :

ROUGIER PHILIPPE	5 ans	-	
Né(e) le 20/12/2015			

Vous trouverez alors dans ce tableau votre (vos) enfant(s) déjà inscrit(s) dans l'établissement. Il vous suffit alors de cliquer sur le bouton bleu pour remplir le formulaire de réinscription. Automatiquement, toutes vos données et celles de votre enfant seront par défaut proposées dans le formulaire :

ROUGIER PHILIPPE	5 ans	-	
Né(e) le 20/12/2015			

En cas de demande d'inscription pour votre enfant qui n'était pas encore présent dans l'école, vous trouverez, en haut de cette page, ce bouton **+ Inscrire un nouvel enfant** pour l'inscrire. Cliquez dessus pour accéder au formulaire d'inscription et remplissez le.

Remplir mon dossier administratif

Une fois votre (vos) demande(s) d'inscription (ou de réinscription) validée(s), vous serez alors invité à remplir et à signer numériquement chaque document constituant le **dossier administratif** exigé par l'école pour finaliser définitivement l'inscription de votre (vos) enfant(s). Vous devez pour cela vous connecter à la plateforme Ecole Futée et consulter le dossier administratif à remplir pour chacun de vos enfants depuis le menu

Inscriptions / Réinscriptions

dans la catégorie

 Gestion de l'école

Dans la colonne Dossier administratif sont listés tous les documents contractuels à lire et compléter. Cliquez sur chacun des documents pour le remplir et le signer numériquement.

BEURET Aurèle 11 ans Né(e) le 20/04/2010	CM2		20/05/2021 à 12:09:50	Demande acceptée	Inscription Acceptation des conditions financières Acceptation de la charte de l'école
--	-----	---	--------------------------	-----------------------------	--

Pour la signature numérique à valeur probante, signez avec votre souris en maintenant le clic (ou faites le avec le doigt sur un écran tactile) pour dessiner votre signature manuscrite dans la case prévue à cet effet. Pour re-commencer votre signature, appuyez sur le bouton bleu "Recommencer" en dessous de la zone de dessin

Signature *

Recommencer