



Logiciel Ecole Futée  
Manuel d'utilisation

## Module Evaluation et bulletin

Le module évaluations et bulletins est un vrai logiciel de notes pour écoles privées. Il permet de gérer ses évaluations et de rentrer les notes, de signer les bulletins et de les partager mais également de suivre les compétences ! Il permet de répondre à de nombreux besoins pédagogiques, de suivre les progressions et d'établir un suivi annuel complet !

<b>Les type d'évaluations.....</b>	<b>3</b>
Ajouter un type d'évaluation sur Ecole Futée.....	3
<b>La saisie en détail des notes et des évaluations.....</b>	<b>4</b>
La gestion des évaluations.....	4
Filtrer les évaluations.....	5
Ajouter une nouvelle évaluation.....	5
Saisir et enregistrer les notes.....	7
Les notes dans la fiche élève.....	8
<b>La saisie en masse des notes et des évaluations.....</b>	<b>10</b>
Ajouter une évaluation en masse.....	10
Modifier les évaluations en masse.....	11
<b>Le tableau des notes.....</b>	<b>12</b>
<b>Les bulletins scolaires et les conseils de classe.....</b>	<b>14</b>
Paramétrer mes modèles de bulletins scolaires.....	14
Modifier votre modèle de bulletin.....	16
Ajouter des mentions sur les bulletins.....	16
Préparer et réaliser les conseils des classes.....	18
Valider les bulletins.....	19
Partager les bulletins avec les parents et les faire signer numériquement.....	20
<b>Les compétences.....</b>	<b>21</b>
Les différents cycles de compétences sur Ecole Futée.....	21
Le référentiel des compétences.....	21
Ajouter une compétence.....	22
Modifier une compétence.....	24
Importer des compétences en masse.....	24
<b>L'évaluation des acquis.....</b>	<b>25</b>
Paramétrer les niveaux d'acquis.....	25
Evaluations des acquis sur Ecole Futée.....	27
Filtrer les acquis.....	28
Retrouver les acquis.....	28









## Les type d'évaluations

En tant que directeur, vous avez la possibilité de choisir et d'ajouter des **types d'évaluation** directement depuis le menu **administration**



Types d'évaluation Tableau de bord /

[+ Ajouter un type d'évaluation](#)

Afficher 50 éléments Excel CSV PDF Print Rechercher :

Titre	Actif	Action
Devoir pratique	Oui	 
Devoir sur table	Oui	 
Devoir à la maison	Oui	 
Interrogation orale	Oui	 

En tant que directeur, vous avez accès aux types d'évaluation de votre établissement. Les types d'évaluation sont directement reliés au **module évaluations et bulletins**. Vous avez la possibilité de remplir le nom de la période.

Pour chaque évaluation vous avez la possibilité de la modifier à partir du bouton suivant :  ou de la supprimer avec le bouton : .

### Ajouter un type d'évaluation sur Ecole Futée

Depuis le bouton suivant [+ Ajouter un type d'évaluation](#) vous avez la possibilité d'ajouter un type d'évaluation et remplir les champs suivants :

Types d'évaluation Tableau de bord / Ajouter

Titre

Actif

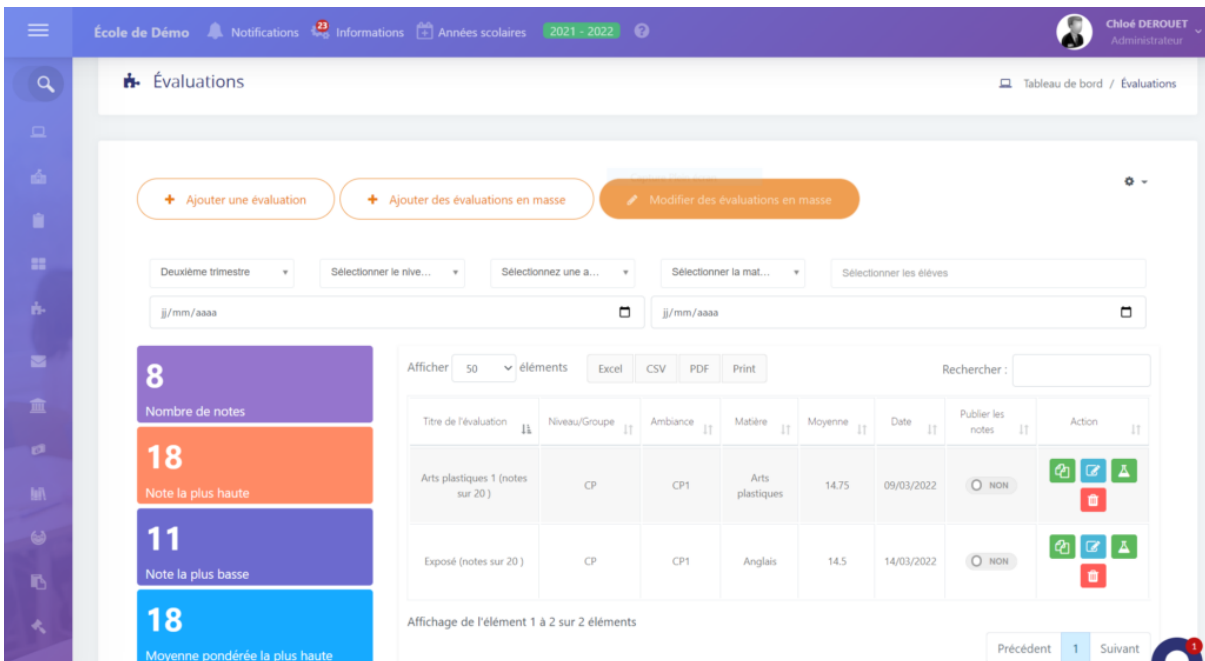
[Ajouter](#)

# La saisie en détail des notes et des évaluations

En tant qu'enseignant, je peux m'occuper de la gestion des évaluations. Je peux ajouter des notes à des élèves dans le cadre d'un contrôle et ainsi évaluer les compétences. Pour cela, je me rends dans le menu **Évaluations** du module **Evaluations**.

## La gestion des évaluations

Sur cet écran, la liste des évaluations s'affiche ainsi que des indicateurs. Les indicateurs s'actualisent automatiquement selon les filtres sélectionnés.



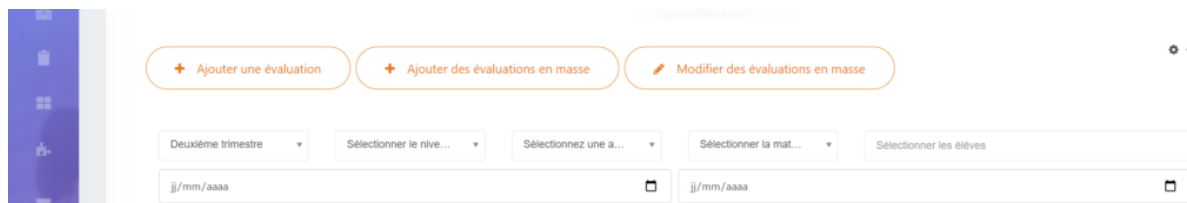
vue affichée me permet également de visualiser l'ensemble des contrôles déjà créés. Les données affichées sur ce tableau sont :

- Le titre de l'évaluation : c'est à dire le libellé du contrôle
- Le niveau/groupe : Niveau associé au contrôle
- Ambiance : la classe de l'évaluation
- Matière : la matière évaluée
- La moyenne : La moyenne de la classe

- Date : la date de l'évaluation
- Publier les notes : l'activation ou non de la publication des notes auprès des élèves et des parents
- Action : 4 boutons d'actions permettant de modifier l'évaluation, de dupliquer, de le supprimer et d'ajouter des notes




## Filtrer les évaluations

Il est également possible d'ajouter des filtres sur les évaluations, par période d'évaluation, niveau, classe, matière, date et de sélectionner des élèves :



The screenshot shows a sidebar on the left with icons for home, evaluations, and users. The main area has three orange buttons: '+ Ajouter une évaluation', '+ Ajouter des évaluations en masse', and 'Modifier des évaluations en masse'. Below these are five filters: 'Deuxième trimestre' (dropdown), 'Sélectionner le nive...' (dropdown), 'Sélectionnez une a...' (dropdown), 'Sélectionner la mat...' (dropdown), and 'Sélectionner les élèves' (text input). At the bottom, there are two date pickers labeled 'jj/mm/aaaa'.

## Ajouter une nouvelle évaluation

Enfin, pour ajouter un nouveau contrôle, je clique sur le bouton.  Le formulaire affiché me permet en tant qu'Enseignant (ou Directeur) de saisir les informations de l'évaluation puis en cliquant sur , de l'enregistrer. De même, depuis la vue, le bouton  me permet de modifier une évaluation déjà créée.

Descriptif de l'évaluation :

Libellé du champ	Description	Règle	Exemple	Obligatoire
Titre de l'évaluation	Le nom de l'évaluation	Chaîne de caractère	Dictée du verbe ÊTRE	X


Description	La description de l'évaluation	Chaîne de caractère	Permet de valider les accords du verbe ÊTRE	
Type d'évaluation	Le type d'évaluation	Liste déroulante	Interrogation écrite	X
Période d'évaluation	La période associée à l'évaluation afin de le lier à un bulletin	Liste déroulante	1er trimestre	X
Date	La date de l'évaluation	Date	01/01/2021	X
Heure de début	L'heure du début de l'évaluation	Heure	09:00	
Heure de fin	L'heure de fin de l'évaluation	Heure	12:00	
Niveau ou groupe	Le niveau ou groupe liés à l'évaluation	Liste déroulante	CE1	X
Ambiance	La classe lié à l'évaluation, la liste des classes est filtrée par le niveau sélectionné	Liste déroulante	CE1 A	X
Compétences	Les compétences évaluées pendant l'évaluation. La liste des compétences est filtrée par le cycle de compétence du niveau sélectionné	Liste déroulante		
Salle	La salle dans laquelle l'évaluation a lieu	Liste déroulante	Salle informatique	

Coefficient	Le coefficient associé à l'évaluation permettant ensuite au système de calculer la moyenne de la matière sur la période	Nombre	1	X
Note établie sur (5, 10, 20...)	Le référentiel de note sur lequel est notée l'évaluation	Nombre	20	X
Publier les notes	L'activation ou non de la publication des notes saisies auprès des élèves et des parents	Oui/Non	Oui	X

Ecole Futée associe automatiquement les dates d'une évaluation en fonction de la période d'évaluation actuelle mais aussi intègre les caractéristiques d'une matière à la création d'une évaluation.

Dans les évaluations, vous avez la possibilité de typer une évaluation comme « bilan final » afin de la ressortir dans un bulletin. Appelés aussi Examens de fin de période, les bilans finaux servent généralement lors de sessions d'examen et intègrent bien sûr le calcul de la moyenne générale.

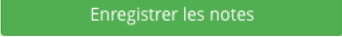
## Saisir et enregistrer les notes

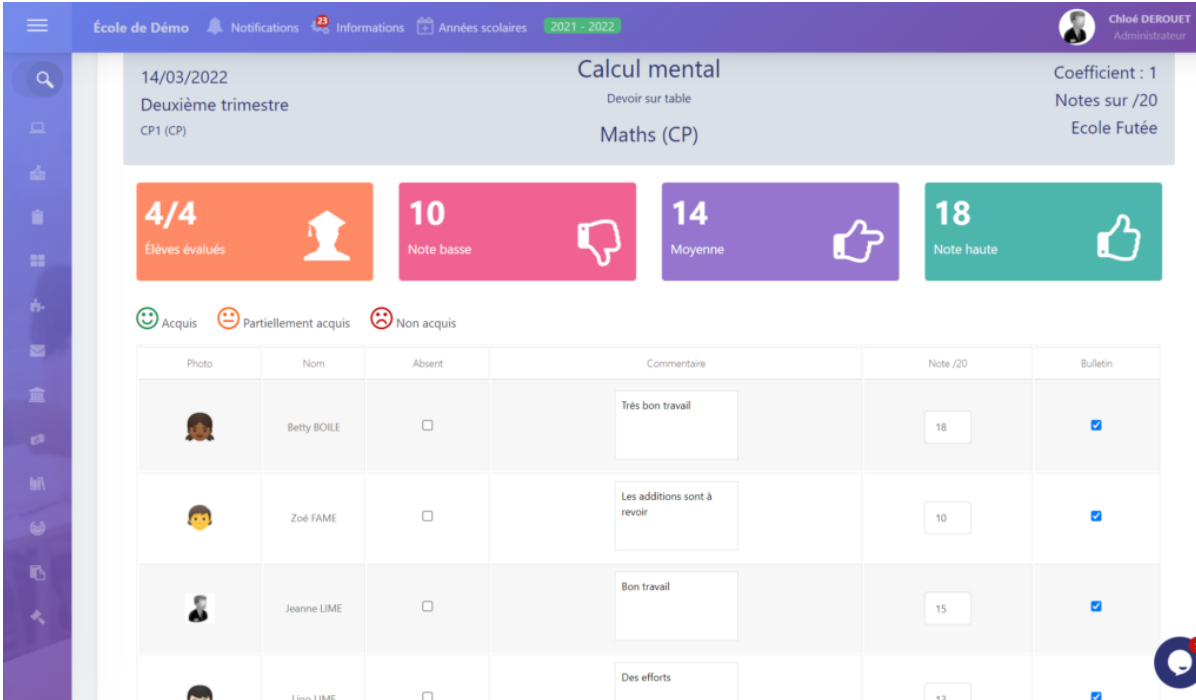
Depuis le bouton . Je peux également saisir des notes sur une évaluation et évaluer les compétences liées. La liste des élèves de la classe de l'évaluation s'affiche.

- Photo : Photo de l'élève
- Nom : Nom et prénom de l'élève
- Absent : indiquer si l'élève a été absent lors de cette évaluation. En effet, un élève absent ne sera pas noté, et sa moyenne sera calculée différemment.
- Commentaire : par exemple pour ajouter un éventuel commentaire visible par les parents et élèves dans le dossier scolaire
- Note : ajouter la note de l'élève



- Bulletin : indiquer si la note doit intégrer le bulletin de la période de l'évaluation. Cette fonction sert à mettre en place des contrôles continus, qui ne serviront pas à l'établissement du bulletin, et seront donc exclus de la moyenne de l'élève (et de la classe bien entendu)

Puis en cliquant sur  d'enregistrer et valider la saisie.



**Calcul mental**  
 Devoir sur table  
 Maths (CP)

14/03/2022  
 Deuxième trimestre  
 CP1 (CP)

Coefficient : 1  
 Notes sur /20  
 Ecole Futée





4/4 Éèves évalués

10 Note basse

14 Moyenne

18 Note haute

Acquis Partiellement acquis Non acquis

Photo	Nom	Absent	Commentaire	Note /20	Bulletin
	Betty BOILE	<input type="checkbox"/>	Très bon travail	18	<input checked="" type="checkbox"/>
	Zoé FAME	<input type="checkbox"/>	Les additions sont à revoir	10	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jeanne LIME	<input type="checkbox"/>	Bon travail	15	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lino LIME	<input type="checkbox"/>	Des efforts	13	<input checked="" type="checkbox"/>

## Les notes dans la fiche élève

Toutes les saisies se retrouvent ensuite dans chaque dossier scolaire des élèves sur l'onglet Elèves du module gestion de l'école.

Voici un exemple dans une fiche élève, onglet notes :

Dossier scolaire

Famille

Emploi du temps

Feuille de présence

Sanctions

Notes

Compétences

Factures

Paiements

Documents

Facturation

Formulaires personnalisés

Personnes autorisées

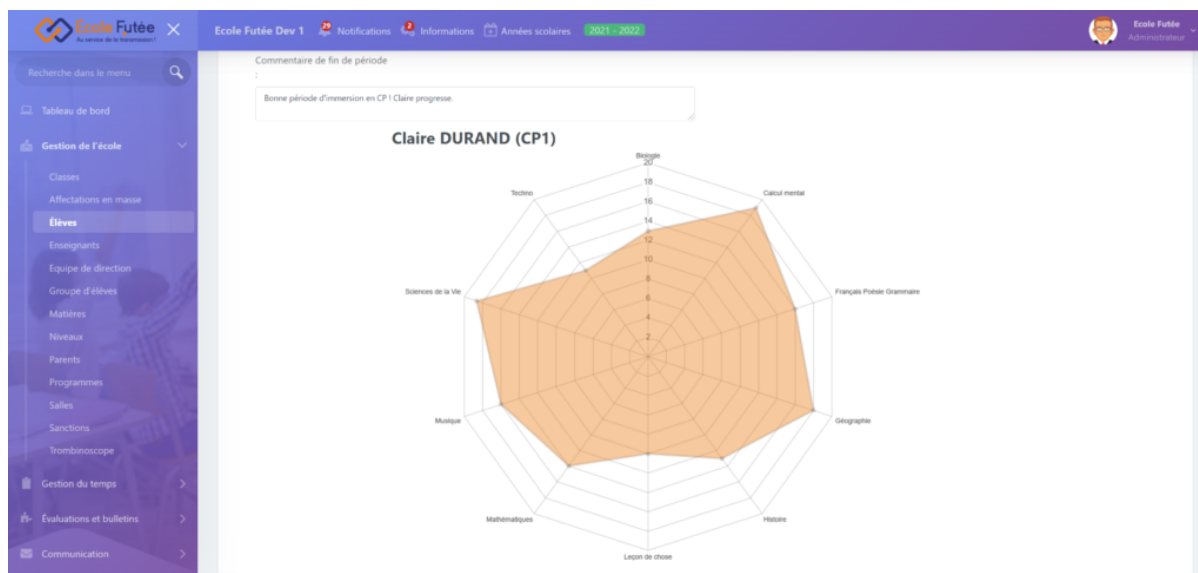
Selectionner une période

1er trimestre

Télécharger le bulletin

Matière Enseignant	Moyenne	Détail des évaluations
Biologie VERDON Sophie		
Comptabilité LA MASON Caroline		
Matières littéraires		
Français LA MASON Caroline	17,13/20	Français (19/05/2020 coeff.3) : 16,50/20 - Fiche de lecture (16/10/2020 coeff.1) : 19/20
Français SOUPLESSÉ Ludvine	17,13/20	Français (19/05/2020 coeff.3) : 16,50/20 - Fiche de lecture (16/10/2020 coeff.1) : 19/20
Poésie HENRIOT Luc		
Matières scientifiques		
Calcul mental VERDON Sophie	13/20	Addition à 2 chiffres (05/10/2020 coeff.2) : 18/20 - Table de 8 (09/10/2020 coeff.1) : 3/10 - Table de 6 (23/10/2020 coeff.1) : 10/20
Mathématiques HENRIOT Luc	12/20	table de 6 (21/10/2020 coeff.1) : 12/20
Mathématiques VERDON Sophie	12/20	table de 6 (21/10/2020 coeff.1) : 12/20
Maths HENRIOT Luc		
Sciences de la Vie FOUILLAND Marc		
Techno SOUPLESSÉ Ludvine		
Matières générales		
Géographie LA MASON Caroline		

Un graphique en radar des notes d'un élève apparaît également sous la liste des notes :



## La saisie en masse des notes et des évaluations

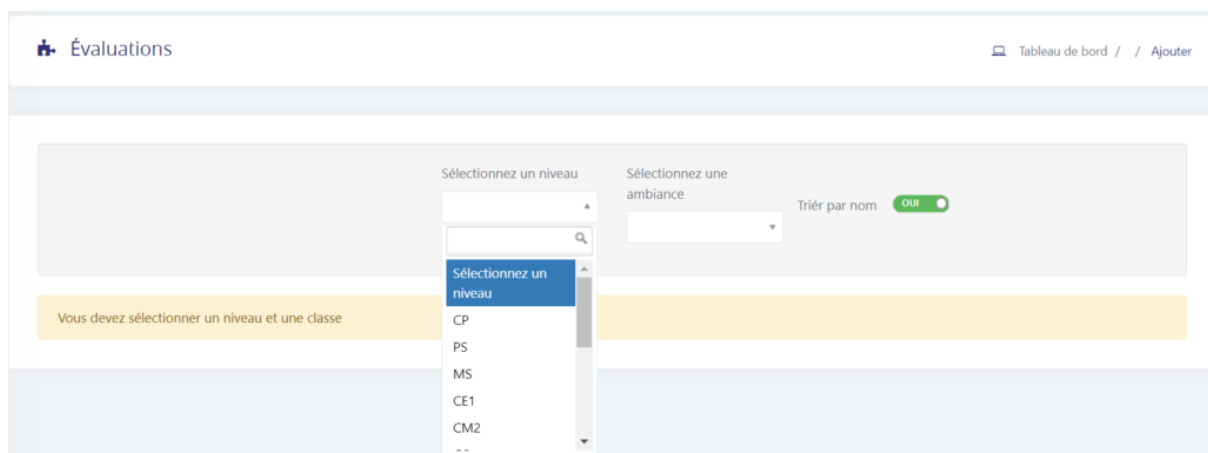
En tant qu'enseignant, je peux dans un tableau saisir en masse des notes et des évaluations avec les notes de mes élèves. Pour cela, je me rends sur le module [Évaluations et bulletins](#) puis depuis le menu [Évaluations](#)

### Ajouter une évaluation en masse

je clique sur

[+ Ajouter des évaluations en masse](#)

:



En sélectionnant le niveau puis l'ambiance, je vais pouvoir dans un tableau ajouter une évaluation. J'indique la date de l'évaluation (par défaut la date du jour), la matière, le coefficient (par défaut celui de la matière sélectionnée) et la note de référence (par défaut celle de la matière sélectionnée). Ensuite, j'indique pour chacun de mes élèves leur note.

Les matières listées sont celles du niveau sélectionné.

Les élèves affichés sont ceux du niveau et de la classe sélectionnés.

Évaluations

Tout le tableau de bord / Ajouter

Sélectionnez un niveau

CP

Sélectionnez une ambiance

CP1

Triér par nom

OUI

Date	Matière		Titre de l'évalu...	Coeff	Note sur	Dan ADLER	Betty BOILE	Maeva COOK	Alice COURT	Arthur DR	Léo DUPONT	Léo GOLE	Julia HENRI	Faith JOIE	Jeanne LIME	Lino LIME	Malo LUCAS	Flore LYS	Lila MARTINEZ	Anna SELV	Florent SENT	Lola WALT	Bastien ZOP
22/09/2022	Anglais	✖ ▼	Les chiffres	1	20	12	10	14	8	6	12	16	10	18	20	17	15	13	14	12	12	16	10

✓

+

Je renseigne :

- Le nom de la matière
- Le titre de l'évaluation
- Le coefficient
- La note sur

Et j'indique les notes de mes élèves et je clique sur





Je peux également ajouter d'autres évaluations en cliquant sur le bouton « + ».

Le nom de l'évaluation est par défaut le nom de la matière + un chrono. Par exemple Histoire 1. Ce nom d'évaluation peut bien sûr être modifié directement en modifiant l'évaluation créée depuis le menu **Évaluations**.

## Modifier les évaluations en masse

Je peux également modifier les évaluations en cliquant sur

 [Modifier des évaluations en masse](#), je renseigne le niveau et l'ambiance, la date de début et de fin. Je clique sur  :

Évaluations Tableau de bord / Modifier

---

Sélectionnez un niveau  
CP

Sélectionnez une ambiance  
CP1


La date de début  
22/06/2022

La date de fin  
22/09/2022

Rechercher

Matière	Titre de l'évalu...	Date	Coefficient	Note sur	Dan ADLER	Betty BOILE	Maeva COOK	Alice COURT	Arthur DR	Léo DUPONT	Léo GOLE	Julia HENRI	Faith JOE	Jeanne LIME	Lino LIME	Mario LUCAS	Flore LYS	Lila MARTINEZ	Anna SELV	Florent SENT	Lola WALT	Bastien ZOP
Lecture	Poésie	27/07/2022	1	20		16.00								10.00	19.00							
Anglais	Les chiffres	22/09/2022	1	20	12.00	10.00	14.00	8.00	6.00	12.00	16.00	10.00	18.00	20.00	17.00	15.00	13.00	14.00	12.00	12.00	16.00	10.00

[Imprimer]

Je modifie les notes et je n'oublie pas de cliquer sur  pour enregistrer.

## Le tableau des notes

En tant que directeur et enseignant, je peux retrouver le tableau des notes des classes. Toutes les notes de toutes les **évaluations** sont prises en compte (même si l'évaluation n'est pas publiée auprès des parents).

L'objectif de ce tableau est d'avoir une vue d'ensemble de toutes les évaluations d'une matière.

Pour ce faire, je me rends dans le module **Évaluations et Bulletins** puis dans le menu « tableau des notes ».

Je sélectionne la période, la classe, le groupe ainsi que la matière.

Afficher le tableau par ordre alphabétique ☐ NON

Imprimer le relevé des évaluations d'une classe

Mettre à jour les moyennes d'une classe

Périodes	Classes		Groupes	Matières
Sélectionner la période Premier trimestre	Sélectionner le niveau 6ème	Sélectionner la classe 6ème	Sélectionner le groupe Sélectionner le groupe	Sélectionner la matière Sport

Le tableau des notes s'affiche avec le rang des élèves pour la **matière** et la période sélectionnées. J'ai également la possibilité de modifier directement une évaluation

depuis ce tableau en cliquant sur l'icône d'édition à côté du titre de chaque évaluation.

Tableau des notes

Tableau de bord / Tableau des notes

Afficher le tableau par ordre alphabétique ☐ NON

Mettre à jour les moyennes d'une classe Imprimer le relevé des évaluations d'une classe

**Périodes**

Sélectionner la période

Toute l'année

**Classes**

Sélectionner le niveau

Terminale

Sélectionner la classe

Terminale

**Groupes**

Sélectionner le groupe

Sélectionner le groupe

**Matières**

Sélectionner la matière

Informatique

Évaluation non publiée ☐ Export

Show 50 entrées

Nom	IL	Pang	Moyenne	CF Examen Informatique (Coeff 3) Date : 27/09/2023
Agathe ADLER		0	0	12,00
Anna SEUV		0	0	14,00
Arthur DR		0	0	16,00
Bastien ZOP		0	0	15,00
Daniën DAMMIER		0	0	10,00
Dan ADLER		0	0	14,00

Le coefficient de chaque évaluation, par défaut le coefficient de la matière de l'évaluation, est également affiché, modifiable en modifiant l'évaluation.

Pour rappel, les moyennes et notes s'actualisent dans ce tableau lors

- Du clic que le bouton « Mise à jour des moyennes d'une classe »
- À la validation d'un bulletin lié
- Toutes les nuits

# Les bulletins scolaires et les conseils de classe

## Paramétrer mes modèles de bulletins scolaires

En tant que Directeur, je vais pouvoir paramétrer mes modèles de bulletins par niveaux. Pour cela, je me rends dans le menu **Modèle de bulletin** du module **Administration**.

On retrouve 3 volets avec : les bulletins de fin de période, les bulletins intermédiaires et les relevés des compétences.













Les données affichées sur ce tableau sont :

- Titre : le nom du modèle de bulletin scolaire
- Niveaux : le ou les niveaux associés
- Actions : 3 boutons d'actions permettant de voir, de modifier ou de supprimer ce modèle

Modèles de bulletin

Tableau de bord / Modèles de bulletin

+ Ajouter un modèle

Bulletins de fin de période		Bulletins intermédiaires		Relevés des compétences	
Afficher 50 éléments				Rechercher :	
Excel CSV PDF Print					
Titre	Niveau	Action			
Bulletin de CP et CE1	CP CE1	  			
CM	CE1 CM1 CM2	  			
Maternelles	PS MS GS	  			
TEST KD	externe	  			

Depuis le bouton **+ Ajouter un modèle**, je peux ajouter un nouveau modèle de bulletin scolaire. Le formulaire affiché me permet de saisir les informations du modèle puis en cliquant sur **Ajout modèle**, de l'enregistrer.

Libellé du champ	Description	Règle	Exemple	Obligatoire
Titre	Le titre du modèle du bulletin	chaîne de caractères	Bulletin de primaire	X
Titre du bulletin	Le titre du bulletin	chaîne de caractères		
Description	Le description du modèle du bulletin	chaîne de caractères		
Types	Le type de bulletin créé	liste déroulante	Bulletins intermédiaires	X
Niveaux	Le ou les niveaux pour lesquels le modèle de bulletin sera appliqué	liste déroulante	CM1	X
Note maximale	La note maximale qui pourra être définis comme note d'évaluation	liste déroulante de chiffres	/20	X



## Modifier votre modèle de bulletin

Notre nouvelle présentation de bulletin vous permet de modifier votre bulletin en toute simplicité. Vous avez la possibilité de cocher ou non les blocs que vous souhaitez faire apparaître dans votre bulletin.

Modèle de bulletin

Tableau de bord / Modèles de bulletin / Modifier

[← Ancienne présentation](#)

PDF-Bulletin d... 1 / 2 80%

ecole de la vie (dev)  
rue de pluton  
RNE/UAJ: RNE 6540AA

Bulletin du 1er Trimestre

Matières	Moyennes des évaluations				
	Moy. élève préc.	Rang	Moy. élève	Moy. classe	Moy. basse
Français (coeff : 1) MARTIN Pierre					
Lecture (coeff : 1) MARTIN Pierre	13 / 20				
Lecture approfondie (coeff : 1) MARTIN Pierre					
Maths (coeff : 1) MARTIN Pierre					
Proble (coeff : 2) SOLPESSE Ludvine					
Récitation (coeff : 1)					

Paramètres Blocs de bulletin Mise en page

Entête de bulletin ☒

Sélectionner les informations à afficher

Le titre du bulletin ☒

Le numéro RNE/UAJ ☒

La photo de l'élève ☒

Le nom de l'établissement ☒

L'adresse de l'établissement ☒

La classe ☒

Le niveau ☒

Tableau des moyennes ☒

Appréciations additionnelles ☐

La mise en page est automatique et vous permet de voir les modifications apportées en temps réel.

PDF-Bulletin du... 1 / 2 80%

ecole de la vie (dev)  
rue de pluton  
RNE/UAJ: RNE 6540AA

Bulletin du 1er Trimestre

Matières	Moyennes des évaluations				
	Moy. élève préc.	Rang	Moy. élève	Moy. classe	Moy. basse
Français (coeff : 1) MARTIN Pierre					
Lecture (coeff : 1) MARTIN Pierre	13 / 20				
Lecture approfondie (coeff : 1) MARTIN Pierre					
Maths (coeff : 1)					

Paramètres Blocs de bulletin Mise en page

Entête de bulletin ☒

Sélectionner les informations à afficher

Le titre du bulletin ☒

Le numéro RNE/UAJ ☒

**La photo de l'élève ☒**

Le nom de l'établissement ☒

L'adresse de l'établissement ☒

La classe ☒

Le niveau ☒

Tableau des moyennes ☒

## Ajouter des mentions sur les bulletins

Pour ajouter une mention, je me rends dans le menu « mentions de bulletins » du module « administration ».









Mentions de bulletin

Tableau de bord / Mentions de bulletin

+ Ajouter une mention

Afficher 50 éléments
 Excel CSV PDF Print

Rechercher :

Mention	Action
Avertissements	 
Encouragements	 
Compliments	 
Félicitations	 

Les mentions peuvent être ainsi ajoutées lors de la modification du bulletin, dans l'onglet blocs de bulletin.

Paramètres
Blocs de bulletin
Mise en page

Entête de bulletin ☒ OUI

Tableau des moyennes ☒ OUI

Appréciations additionnelles ☐ NON

Compétences Éducation Nationale ☐ NON

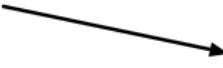
Commentaires et appréciations ☐ NON

Les mentions

☒ OUI

*Sélectionner les informations à afficher*

Les mentions  
 Le passage dans l'année supérieure



☒ OUI  
☒ OUI

On retrouve également les mentions lors de l'ajout des commentaires avant la signature et la publication des bulletins.

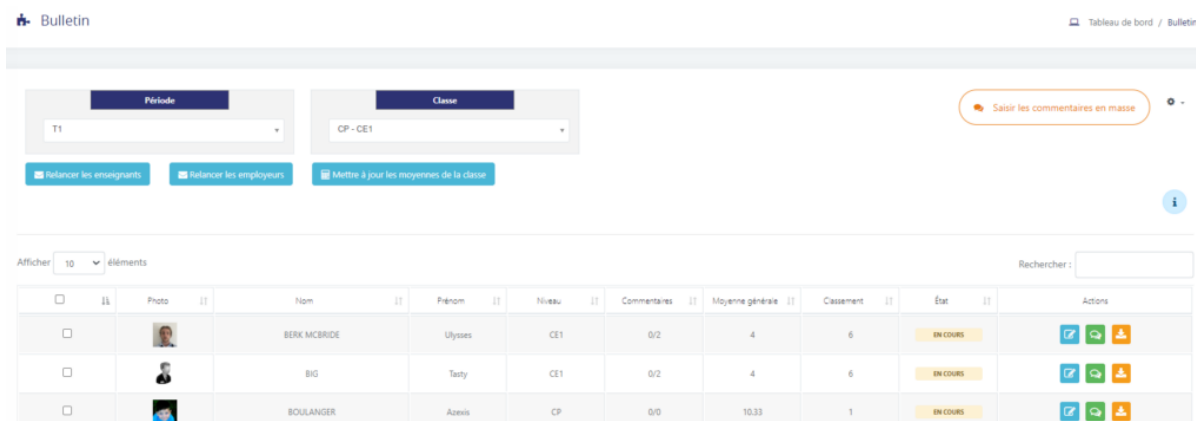
### Mentions

Veuillez choisir une mention

☐ Avertissements
 ☒ Encouragements
 ☐ Compliments
 ☐ Félicitations

## Préparer et réaliser les conseils des classes

Une fois les modèles de bulletins créés, le directeur et les enseignants vont pouvoir préparer et gérer les conseils de classe avec notamment la saisie des appréciations par matière pour chaque élève. Pour cela, en tant qu'enseignant, je peux me rendre dans le menu **Bulletins** du module **Évaluations et Bulletins** pour afficher une classe afin de préparer les bulletins scolaires par élève :



Bulletin

Tableau de bord / Bulletin

Saisir les commentaires en masse

Relancer les enseignants Relancer les employeurs Mettre à jour les moyennes de la classe


Afficher 10 éléments Rechercher :

	Photo	Nom	Prénom	Niveau	Commentaires	Moyenne générale	Classement	État	Actions
<input type="checkbox"/>		BERK MCBRIDE	Ulysse	CE1	0/2	4	6	EN COURS	
<input type="checkbox"/>		BIG	Tasty	CE1	0/2	4	6	EN COURS	
<input type="checkbox"/>		BOULANGER	Alexis	CP	0/0	10.33	1	EN COURS	

Le processus est simple et se déroule en 3 étapes :

1. Les enseignants saisissent les appréciations sur chaque élève
2. Le professeur principal et le directeur ajoutent des commentaires globaux sur le bulletin de chaque élève
3. Le professeur principal ou le directeur peuvent ainsi valider le bulletin

Attention, tant que le bulletin n'est pas validé, les appréciations ne sont pas visibles sur le PDF du bulletin.

En cliquant sur  , l'enseignant, le professeur principal et le directeur vont ainsi pouvoir ajouter des commentaires.

Bulletin Tableau de bord / Bulletin

---

**Période**

T1

Relancer les enseignants Relancer les employeurs Mettre à jour les moyennes de la classe

**Classe**

CP - CE1

Saisir les commentaires en masse

Azaxis BOULANGER

Matière	Moyenne de l'élève	Moyenne classe	Moyenne basse	Moyenne haute	Appréciations	Afficher dans le bulletin	Afficher la liste des notes sur la matière	Afficher les moyennes des périodes précédentes
Anglais	10	10	10	10	Paragraphe Bon travail !	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Calcul mental	8	8	8	8	Paragraphe Continue les efforts !	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## A savoir !

Il est possible d'ajouter des appréciations sur une matière même si celle-ci n'a pas d'évaluation liée (et donc pas de note ni de moyenne) du moment que le champ « Afficher dans le bulletin » dans le référentiel des matières est bien à oui.

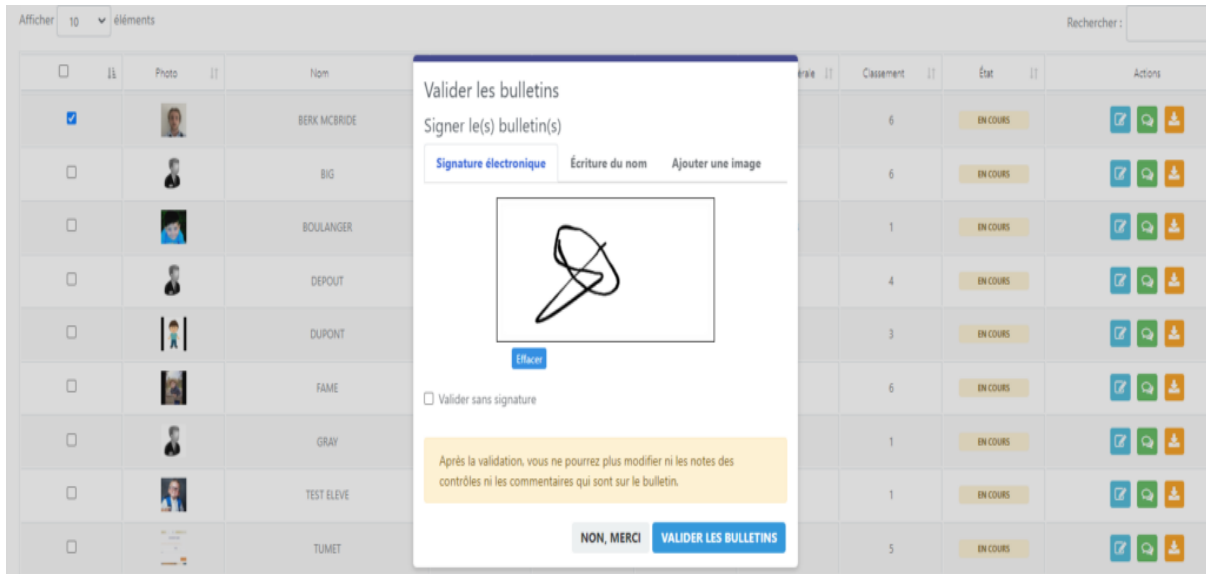
Vérifiez également que la case « Afficher matières sans moyenne » soit cochée en vert pour y ajouter une appréciation. Le Directeur peut maintenant éditer les commentaires des enseignants sur les bulletins.

Il est maintenant possible de sélectionner les matières qui doivent figurer sur le bulletin et d'imprimer en masse les bulletins sélectionnés.

Je peux également avoir un bulletin et relevé de note sur 10 si toutes les évaluations de l'élève sont sur 10 et ajouter des appréciations additionnelles sur les bulletins.

## Valider les bulletins

Je peux valider un bulletin en cochant la ligne de l'enfant et je clique sur le bouton « valider le bulletin ». Une pop-up avec la signature s'ouvre, j'ai alors 3 possibilités : la signature électronique, l'écriture d'un nom ou encore l'ajout d'une image.

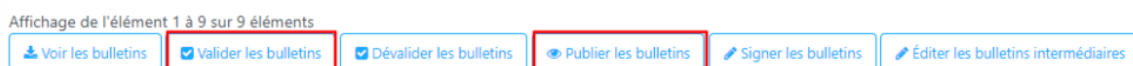


La différence entre la validation et la publication se situe dans la mise à disposition dans les espaces élèves du PDF du bulletin. En effet, un bulletin validé n'est plus modifiable.

Un bulletin publié est validé et mis en téléchargement sur la fiche de chaque élève.

## Partager les bulletins avec les parents et les faire signer numériquement

Une fois le ou les bulletins validés, la publication se fait en sélectionnant la ligne souhaitée et sur le bouton « publier les bulletins ».



Le bulletin est alors disponible dans l'onglet "Note" de la fiche de chaque élève. Les parents vont pouvoir se connecter, signer le bulletin et télécharger le PDF du bulletin.

## Les compétences

La scolarité obligatoire doit garantir, selon l'éducation nationale, à chaque élève les moyens nécessaires à l'acquisition d'un socle commun de connaissances, de compétences et de culture, auquel contribue l'ensemble des enseignements dispensés. Sur Ecole Futée vous pouvez gérer les compétences :

### Les différents cycles de compétences sur Ecole Futée

Le socle commun de connaissances, de compétences et de culture s'acquiert durant la scolarité obligatoire, organisée en 4 cycles d'enseignement :

- **Cycle 1**, cycle des apprentissages premiers: **Maternelles, PS, MS, GS**
- **Cycle 2**, cycle des apprentissages fondamentaux : **CP, CE1, et CE2**
- **Cycle 3**, cycle de consolidation : **CM1, CM2 et classe de 6e**
- **Cycle 4**, cycle des approfondissements : **classes de 5e, 4e et 3e**

**Le cycle 1**, cycle des apprentissages premiers, couvre la petite, moyenne et grande section de maternelle. Il précède la période de scolarité obligatoire.

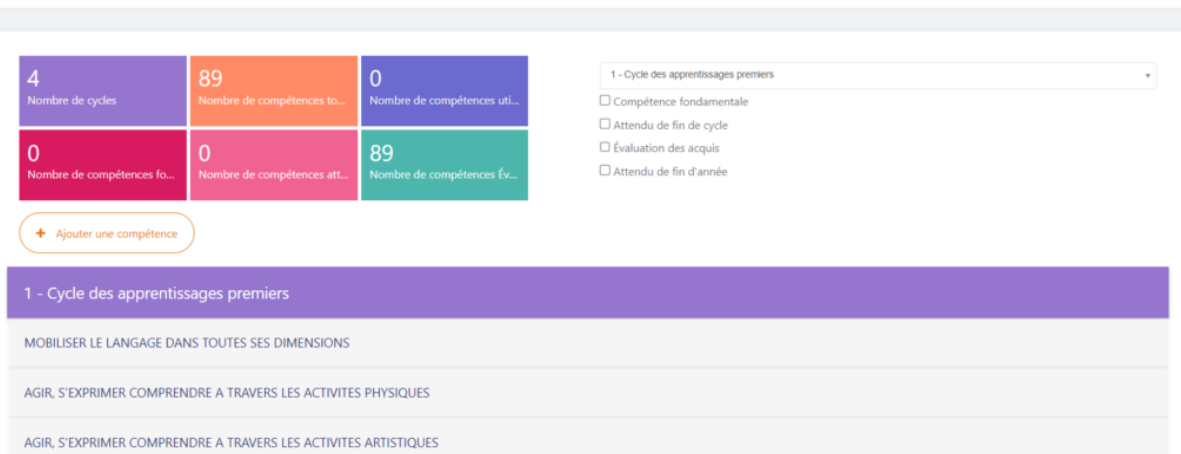
À l'école, les professeurs évaluent régulièrement les acquis d'un élève grâce notamment aux contrôles et aux compétences et informent les parents de sa situation scolaire.

Également, les compétences vont servir pour le livret scolaire qui permet de rendre compte aux parents des acquis et des progrès de leurs enfants et restituer ainsi une évaluation complète et exigeante.

### Le référentiel des compétences

En tant que Directeur d'école, je peux donc gérer le référentiel des compétences que je souhaite enseigner dans mon école depuis le menu **Compétences** du module **Évaluations et Bulletins**.

Depuis le bouton :  , je peux également filtrer la vue des compétences par un cycle sélectionné.



## Ajouter une compétence

Depuis le bouton [+ Ajouter une compétence](#), je peux ajouter une compétence dans la base de l'école. Le formulaire affiché me permet de saisir les informations de la compétence puis en cliquant sur [Ajouter une compétence](#), de l'enregistrer. De même, depuis la vue, le bouton [Modifier](#) me permet de modifier une compétence déjà créée.

Libellé du champ	Description	Règle	Exemple	Obligatoire
Cycle	Le cycle associé à la compétence créée	liste déroulante	1 – Cycle des apprentissages premiers	X
Domaine	Le domaine de la compétence créée	chaîne de caractères	Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions	

Sous-domaine	Le sous domaine de la compétence créée	chaîne de caractères	L'oral	
Famille de compétence	La famille de sous compétence de la compétence créée	chaîne de caractères	Oser entrer en communication	
Compétence	Le libellé de la compétence créée	chaîne de caractères	Communiquer avec les adultes et les autres enfants en se faisant comprendre.	
Compétence fondamentale	Si c'est une compétence fondamentale	Bouton	Oui ou non	
Attendu de fin de cycle	Si il y a un attendu	Bouton	Oui ou non	
Attendu de fin d'année	Idem pour une ambiance	Liste déroulante	Oui pour les 3ème	
Evaluation des acquis	Y a t-il des évaluations sur ces compétences	Bouton	Oui ou non	





















## Modifier une compétence

En cliquant sur le compétence, je peux rendre actif ou non:

- Évaluation des acquis
- Compétence fondamentale
- Attendu de fin de cycle
- Attendu de fin d'année

Ensuite, je peux également modifier ou supprimer une compétence :

Français						
17	Compétences fondamentales	Évaluation des acquis	Compétence fondamentale	Attendu de fin de cycle	Attendu de fin d'année	Actions
Comprendre et s'exprimer à l'oral - Écouter pour comprendre des messages oraux ou des textes lus par un adulte.		<input type="radio"/> NON	<input checked="" type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON	 
Comprendre et s'exprimer à l'oral - Dire pour être entendu et compris.		<input type="radio"/> NON	<input checked="" type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON	 
Comprendre et s'exprimer à l'oral - Participer à des échanges dans des situations diversifiées.		<input type="radio"/> NON	<input checked="" type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON	 
Comprendre et s'exprimer à l'oral - Adopter une distance critique par rapport au langage produit.		<input type="radio"/> NON	<input checked="" type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON	 
Lire - Identifier des mots de manière de plus en plus aisée.		<input type="radio"/> NON	<input checked="" type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON	 
Lire - Comprendre un texte.		<input type="radio"/> NON	<input checked="" type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON	 
Lire - Pratiquer différentes formes de lecture.		<input type="radio"/> NON	<input checked="" type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON	 
Lire - Lire à voix haute.		<input type="radio"/> NON	<input checked="" type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON	 
Lire - Contrôler sa compréhension.		<input type="radio"/> NON	<input checked="" type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON	 

## Importer des compétences en masse

Depuis le menu **Imports en masse** du module **Paramètres** je peux ajouter mon propre référentiel de compétences dans la base de l'école.

Import en masse

Tableau de bord / Import en masse

Ajouter des enseignants ⓘ	Choisir un fichier	Parcourir	Importer	Télécharger un exemple pour ajouter
Ajouter des parents ⓘ	Choisir un fichier	Parcourir	Importer	Télécharger un exemple pour ajouter
Ajouter des utilisateurs ⓘ	Choisir un fichier	Parcourir	Importer	Télécharger un exemple pour ajouter
Ajouter des livres ⓘ	Choisir un fichier	Parcourir	Importer	Télécharger un exemple pour ajouter
Ajouter des élèves ⓘ	Choisir un fichier	Parcourir	Importer	Télécharger un exemple pour ajouter
Ajouter des tranches de facturation aux élèves ⓘ	Choisir un fichier	Parcourir	Importer	Télécharger un exemple pour ajouter
Ajouter des compétences ⓘ	Choisir un fichier	Parcourir	Importer	Télécharger un exemple pour ajouter

Après avoir importé les compétences, les enseignants peuvent ensuite **évaluer les compétences**.

## L'évaluation des acquis

En tant qu'enseignant je peux gérer l'Évaluation des acquis sur Ecole Futée. Que ce soit les **compétences** de l'Education Nationale ou votre propre base de compétences, évaluez facilement les compétences de vos élèves.

### Paramétrer les niveaux d'acquis

Pour gérer les niveaux d'acquisition, je me rends dans le menu **Évaluation des compétences** dans le module **Administration**.

[+ Ajouter un niveau d'évaluation](#)

Afficher 50 éléments

 Rechercher : 

Titre	Couleurs	Icône	Actif	Exporter dans le bulletin et le livret PDF	Action
1	1		Oui	<input checked="" type="checkbox"/>	 
4	4		Oui	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Acquis	Acquis		Oui	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Partiellement acquis	Partiellement acquis		Oui	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Pour ajouter un nouveau niveau d'évaluation sur Ecole futée, je clique sur

[+ Ajouter un niveau d'évaluation](#)

et je renseigne les données suivantes :

Titre \*

Actif \*
 

Oui

Couleur de fond

Couleur de text

Icône \*
 

Chercher une Icône

Couleur de l'icône



Exporter dans le bulletin et le livret PDF
 

☒

Ajouter

Et j'enregistre en cliquant sur le bouton

Ajouter

Je peux également cliquer sur  pour modifier l'évaluation et  pour la supprimer.

## Evaluations des acquis sur Ecole Futée

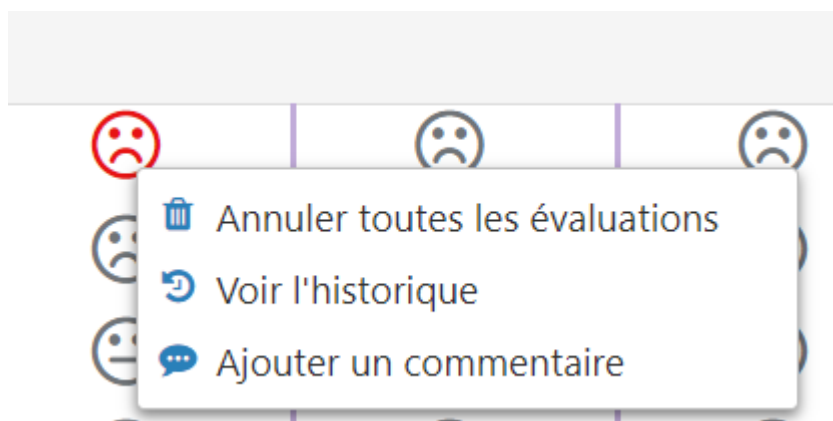
Pour cela je me rends dans le menu **Validation des acquis** du module **Évaluations et Bulletins**.

Je renseigne en cliquant sur :

- 😊 : Acquis
- 😐 : Partiellement acquis
- ☹️ : Non acquis

Cycles	Ambiances	Domaines	Sous-domaine	
2 - Cycle des apprentissages ...	CP1	Suivi des acquis scolaires de ...	Français	
				Jeanne LIME Lino LIME Betty BOILE Zoé FAME
Suivi des acquis scolaires de l'élève				
Français				
- Langage oral	😊 😊 😊	😊 😊 😊	😊 😊 😊	😊 😊 😊
- Lecture et compréhension de l'écrit	😊 😊 😊	😊 😊 😊	😊 😊 😊	😊 😊 😊
- Ecriture	😊 😊 😊	😊 😊 😊	😊 😊 😊	😊 😊 😊

Vous pouvez ajouter un commentaire depuis le menu évaluation des acquis, en faisant un clic droit sur l'émoticône > Ajouter un commentaire.



## Filtrer les acquis

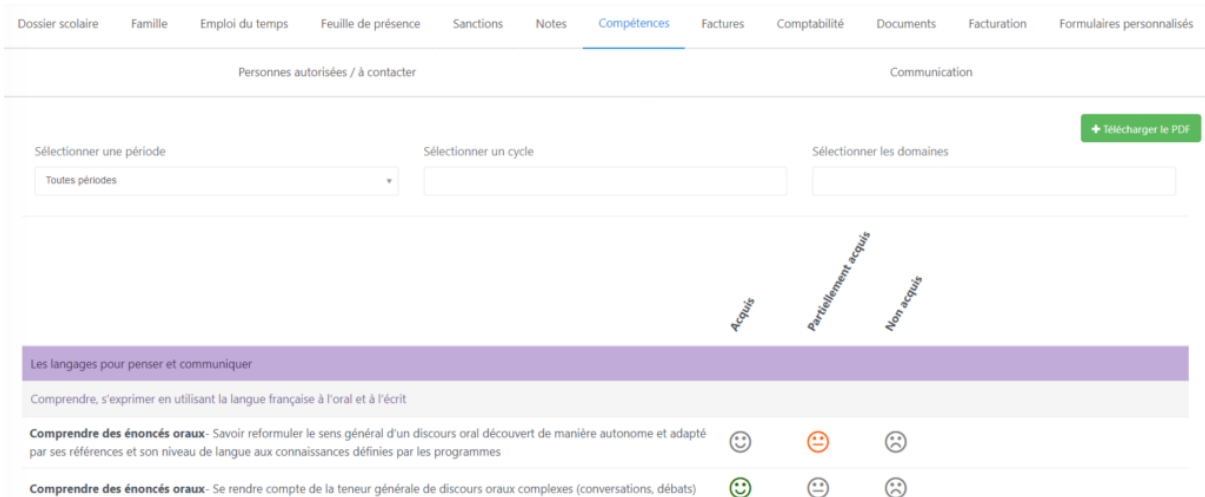
Je peux filtrer la vue, en sélectionnant le cycle, l'ambiance ou la classe, le domaine et le sous-domaine.

Je retrouve à chaque fois une synthèse claire des compétences évaluées.



## Retrouver les acquis

Je peux directement voir les compétences acquises, partiellement acquises ou non acquises depuis le dossier élève, dans l'onglet compétences :



Personnes autorisées / à contacter Communication

Sélectionner une période : Toutes périodes

Sélectionner un cycle :

Sélectionner les domaines :

[+ Télécharger le PDF](#)

	Acquis	Partiellement acquis	Non acquis
<b>Les langages pour penser et communiquer</b>			
Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit			
<b>Comprendre des énoncés oraux</b> - Savoir reformuler le sens général d'un discours oral découvert de manière autonome et adapté par ses références et son niveau de langue aux connaissances définies par les programmes	😊	👉	😞
<b>Comprendre des énoncés oraux</b> - Se rendre compte de la teneur générale de discours oraux complexes (conversations, débats)	😊	👉	😞

Elles se retrouvent également dans le bulletin, si vous décidez de le faire afficher via un bloc, pré paramétré dans le configurateur de bulletin.

Types \* Bulletins de fin de période

Niveaux \* ✖ 6<sup>ème</sup> ✖ 5<sup>ème</sup> ✖ 4<sup>ème</sup> ✖ 3<sup>ème</sup>

Note maximale \* 20

Appréciations additionnelles

Veuillez glisser - coller un bloc disponible (zone rouge) dans le modèle de bulletin (bloc vert).

Blocs disponibles

- Entête
- Entête avec titre
- Entête avec titre sans RNE
- Entête avec titre sans adresse
- Entête avec titre sans infos
- Entête avec titre en rouge sans adresse
- Compétences

**Bulletin de notes**




Matières	Élève	Moyennes des évaluations			Appréciations
		Moy. classe	Moy. notes	Moy. haute	
Spécialité : Français	36,5 (20)	36,54	16	17,75	
Physique-chimie : Mécanique	13 (20)	13,37	12	14,5	
Arts plastiques : Dessin	18 (20)	18	14	18	
Technologie : Technologie	12 (20)	14	12	16	
Anglais : Grammaire					
Méthodes de travail : Méthodes de travail	22 (20)	22,00	14	20	
Sciences et vie de la terre : SVT	13 (20)	13,00	11	13	
	13,34	13,36	11,18	13,21	
<b>Moyenne générale</b>	13,34	13,36			
Appréciation générale					
Mention		Compiments			

Je clique sur « voir l'historique » si je souhaite supprimer une évaluation :

**Historique de suivis**

Élève : **Betty BOILE**

Compétence : **Langage oral**

Compétences évaluées	Date du suivi	Commentaire
 Acquis	04/05/2022 à 14:05	
 Acquis	08/02/2022 à 14:32	