



Logiciel Ecole Futée
Manuel d'utilisation

Module Cantine & Périscolaire

Le module cantine et périscolaire vous permet de suivre les inscrits et les consommations de cantines et d'activités périscolaires diverses. Il permet de répondre à tous les besoins des établissements liés à l'organisation de ces activités, et d'en suivre la facturation.

Gérez votre cantine facilement

Créez autant d'activités périscolaires que nécessaire (cantine, garderie, club)

Publiez les calendriers d'inscription directement aux parents

Laissez les s'inscrire et imprimez vos listing

Facturez selon la consommation réalisée

La gestion de la cantine.....	3
Paramètres de la cantine sur Ecole Futée.....	4
Les activités Péricolaires.....	6
Ajouter une activité périscolaire.....	6
Personnaliser le formulaire d'inscription aux activités périscolaires.....	7
Inscrire un élève aux activités périscolaires.....	8

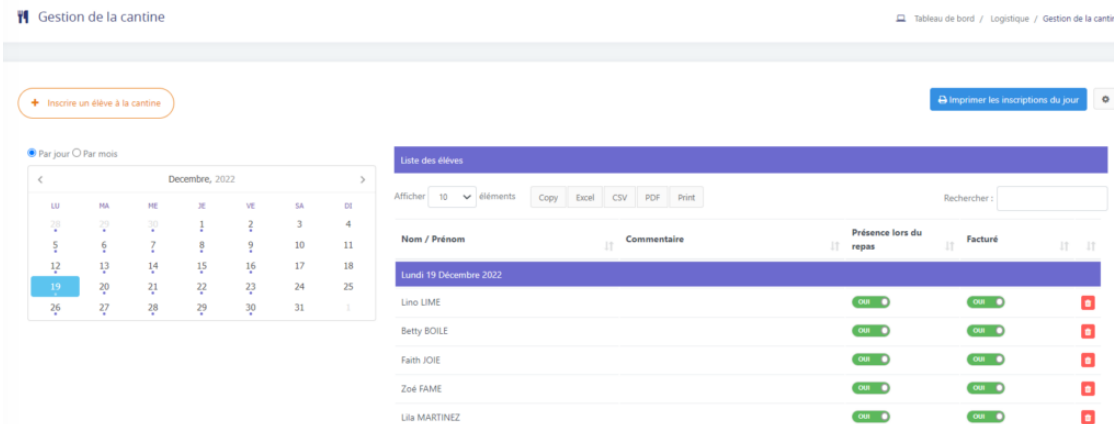
La gestion de la cantine

En tant que Directeur d'école et professeurs, je peux gérer la cantine de mon école depuis le menu **Cantine** du module **Cantine et périscolaire**.

La vue affichée me permet de visualiser les élèves inscrits à la cantine de mon école.

Les données affichées sur ce tableau sont donc :

- Le calendrier scolaire
- La liste des élèves qui sont inscrits à la cantine



Gestion de la cantine

Tableau de bord / Logistique / Gestion de la cantine

+ Inscrire un élève à la cantine

Imprimer les inscriptions du jour

Par jour Par mois

Decembre, 2022

LI	MA	ME	JE	VE	SA	DI
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Liste des élèves

Afficher 10 éléments Copy Excel CSV PDF Print Rechercher :

Nom / Prénom	Commentaire	Présence lors du repas	Facturé
Lundi 19 Decembre 2022			
Lino LIME		OUI	OUI
Betty BOILE		OUI	OUI
Faith JOIE		OUI	OUI
Zoé FAME		OUI	OUI
Lila MARTINEZ		OUI	OUI

Pour ajouter un élève, je clique sur [+ inscrire un élève à la cantine](#), le formulaire affiché me demande de saisir:

- Le nom de l'élève
- Les jours et périodes où l'élève est présent à la cantine
- Possibilité d'ajouter un commentaire

★ Gestion de la cantine

L'inscription est possible jusqu'à 12 heures(s) avant la date souhaitée, soit 17/10/2023 23:30

Élève *

Jours *
Période *
Tous les mois

Jours *
Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi


Decembre, 2023

LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Commentaire

Et je clique sur

Paramètres de la cantine sur Ecole Futée

Pour paramétrer la gestion de la cantine, je clique sur la roue crantée  en haut à droite de la page **Gestion de la cantine**

Gestion de la cantine

Inscrire un élève à la cantine

Par jour / Par mois

Octobre, 2023

LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Liste des élèves

Afficher 10 éléments Copy Excel CSV PDF Print Rechercher :

Nom / Prénom	Classe	Commentaire	Présence lors du repas	Facturé
18/10/2023				
Sophie LIME			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bastien ZOP	Terminale		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Yannis NATE			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sonia WALT	1 ère		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Précédent 1 Suivant

Paramètres de la cantine x


Date de début de la période	<input type="text" value="01/11/2022"/>
Date de fin de la période	<input type="text" value="05/06/2023"/>
Dates désactivées	<input type="text"/>
Jours d'ouverture	<input type="text" value="x Lundi x Mardi x Mercredi x Jeudi x Vendredi"/>
Heure d'ouverture	<input type="text" value="12:00"/>
Heure de fermeture	<input type="text" value="13:55"/>
Délais avant la clôture des inscriptions ⓘ	<input type="text" value="2H"/>
Article facturé	<input type="text" value="Frais d'admission"/>
Unité de mesure pour la tarification *	<input type="text"/>
Capacité maximale	<input type="text" value="25"/>

Je renseigne la date de la période, les dates désactivées, les jours d'ouverture, l'heure d'ouverture et de fermeture, le délai de clôture des inscriptions, l'article facturé, l'unité de mesure pour la tarification et la capacité maximale d'inscriptions.

Les activités Péricolaires

En tant que Directeur d'école et professeurs, je peux créer et administrer les activités péricolaires de mon école depuis le menu **Activités péricolaire** du module **Cantine et péricolaire**.

Ajouter une activité péricolaire

Depuis le bouton  je peux ajouter une nouvelle activité. Puis je renseigne les éléments suivants, qui concerne les informations sur l'activité péricolaire :

Information sur l'activité péricolaire

Nom de l'activité *	<input type="text" value="Nom de l'activité"/>
Description	<input type="text" value="Description"/>
Règlement	<input type="text" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Image	<input type="text" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Capacité *	<input type="text" value="Capacité"/> <input checked="" type="radio"/> En fonction des inscriptions approuvées <input type="radio"/> En fonction des demandes d'inscriptions reçues
Groupes associés	<input type="text"/>
Année scolaire *	<input type="text"/>

Par la suite, je remplis également les informations concernant les paramètres de facturation. Il existe 4 modes de facturation :

- Le mode forfaitaire
- Le mode forfaitaire par créneaux
- Le mode unitaire
- Le mode manuelle
-

Paramètres de facturation

Mode de facturation	<input type="radio"/> Mode Forfaitaire Le frais de l'activité sera appliqué sur la facturation des inscriptions approuvées	<input type="radio"/> Mode Forfaitaire par créneaux Le frais de(s) créneau(s) sera appliqué sur la facturation des inscriptions approuvées
	<input type="radio"/> Mode Unitaire Le frais par (Nombres, Heures, Minutes) de créneaux sera appliqué sur chaque date inscrite	<input checked="" type="radio"/> Mode manuelle Aucune facture ne sera générée
Combinaison de facturation avancée	<input type="radio"/> NON	

Pour finaliser l'activité périscolaire, il vous faut remplir l'ensemble des données concernant les horaires.

Créneaux horaires

Date de début de la période *

Date de fin de la période *

Dates désactivées

[Récupérer des dates de vacances](#)

Créneaux

L'intitulé du créneau *	Créneau récurrent	Jour(s) *	Heure d'ouverture *	Heure de fermeture *	Unité de tarification *	Type de frais *
<input type="text" value="Nom du créneau"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lu Ma Me Je Ve Sa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+ Ajouter une ligne](#)

Avant d'enregistrer, il faut également remplir le paramétrage de l'activité périscolaire. Les paramètres sont uniquement des boutons actifs à cocher ou non.

Paramétrage de l'activité périscolaire

Autoriser les parents à choisir des dates spécifiques

Clôturer les inscriptions au démarrage de l'activité

Délai avant la clôture des inscriptions Minute(s)

En fonction de la date d'inscription aux créneaux

Affichage de l'activité sur le menu

Autoriser l'affichage sur le formulaire d'inscription

Approuver manuellement les demandes internes

Et je clique sur pour valider la nouvelle activité périscolaire.

Personnaliser le formulaire d'inscription aux activités périscolaires

Pour cela je me rends dans le menu **Formulaire d'inscription** du module

Administration et je clique sur

Personnaliser le formulaire

Formulaire d'inscription aux activités périscolaires

Tableau de bord / Formulaire d'inscription aux activités périscolaires

+ Ajouter un élément dans le formulaire

	Libellé	Type	Obligatoire	Options / Valeurs	Actif	Action
☰	[Parents] Nom du responsable légal 1	École Futée : Nom du responsable légal 1	Oui		Champ obligatoire	
☰	[Parents] Prénom du responsable légal 1	École Futée : Prénom du responsable légal 1	Oui		Champ obligatoire	
☰	[Parents] Email du responsable légal 1	École Futée : Email du responsable légal 1	Oui		Champ obligatoire	
☰	[Parents] Nom du responsable légal 2	École Futée : Nom du responsable légal 2	Oui		<input checked="" type="checkbox"/>	
☰	[Parents] Prénom du responsable légal 2	École Futée : Prénom du responsable légal 2	Oui		<input checked="" type="checkbox"/>	
☰	[Parents] Email du responsable légal 2	École Futée : Email du responsable légal 2	Oui		<input checked="" type="checkbox"/>	
☰	[Élève] Nom de l'élève	École Futée : Nom de l'élève	Oui		Champ obligatoire	
☰	[Élève] - Prénom de l'élève	École Futée : Prénom de l'élève	Oui		Champ obligatoire	
☰	[Élève] Date de naissance de l'élève	École Futée : Date de naissance	Oui		Champ obligatoire	
☰	[Élève] Email de l'élève	École Futée : Email de l'élève	Oui		<input checked="" type="checkbox"/>	
☰	[Élève] Sexe de l'élève	École Futée : Genre	Oui		<input checked="" type="checkbox"/>	
☰	Détails de l'inscription à l'activité périscolaire	École Futée : Détails de l'inscriptions à l'activité périscolaire	Oui		<input checked="" type="checkbox"/>	

Ensuite, je clique sur champ.

+ Ajouter un élément dans le formulaire

pour ajouter un nouveau

Inscrire un élève aux activités périscolaires

Activités périscolaires

Tableau de bord / Logistique / Activités périscolaires

+ Nouvelle activité périscolaire + Inscrire un élève aux activités périscolaires

ABC	
ALAE	
CENTRE DE LOISIRS	
DÉTENTE	

Pour inscrire un élève aux activités périscolaires je clique sur

[+ inscrire un élève aux activités périscolaires](#)

Je renseigne:


- Le nom de l'élève
- L'activité périscolaire (pré-enregistrée)

Inscrire un élève à cette activité Tableau de bord / Logistique


Activité périscolaire * Centre de loisirs

Élève * Faith JOIE


Créneaux *



TLJ
Du 01/09/2023 au 31/08/2024
Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi
08:00 - 10:00



LUNDI
Du 01/09/2023 au 31/08/2024
Lundi
08:00 - 10:00



VENDREDI
Du 01/09/2023 au 31/08/2024
Vendredi
08:00 - 10:00

⚠ Ce formulaire sera approuvé par l'administration.

Lorsque je clique sur l'activité périscolaire j'ai également la possibilité de visualiser mes inscriptions avec le calendrier et la capacité du nombre d'élèves pour l'activité.

★ Activités périscolaires Tableau de bord / Logistique / Activités périscolaires /

Garderie

Créneaux() **2** Sur 2

Élèves() **6** Sur 12

Demandes en cours **12** Sur 24

Capacité maximale **20**

Septembre, 2023

LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Afficher 10 éléments

Élève	De	À	Confirmé	Facturé
Matin				
AI BLUP	08:00:00	10:00:00	OUI	NON
3 MOIS				
Lino LIME	08:00:00	10:00:00	OUI	NON
4 ANS 5 MOIS				

